

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare sinteticamente solo gli elementi significativi, per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

TERZA ETA'

Codice: PTXSU0022620013158NMTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

A. ASSISTENZA

2. ADULTI E TERZA ETA' IN CONDIZIONI DI DISAGIO

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

1. Obiettivo del progetto è quello di **aumentare la percentuale della popolazione anziana raggiunta dai servizi di assistenza**, in particolar modo quegli anziani che versano in condizioni di disagio fisico, psichico o sensoriale.
2. Obiettivo del progetto è inoltre quello di favorire l'**inclusione sociale di giovani con bassa scolarizzazione** per i quali sono riservati 22 posti (2 per ogni sede di attuazione) dei disponibili nell'ambito della procedura di selezione degli operatori volontari.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Ruolo degli operatori volontari sarà in generale quello di affiancare gli operatori comunali dell'ufficio riguardante i servi sociali per dare impulso alle azioni assistenziali rivolte all'anziano e, in particolare, stimolare la ripresa ed il mantenimento delle funzioni relazionali, dare sostegno psicologico ed essere solidale, amorevole con l'assistito. Gli operatori volontari saranno impiegati turnando nelle attività secondo un'agenda settimanale e giornaliera approntata dall'OLP in modo da realizzare un'esperienza completa in tutte le attività progettuali. Il ruolo svolto è simile in tutte le sedi di attuazione dato che i bisogni evidenziati hanno caratteristiche simili in tutte le sedi e le esigenze espresse dalle amministrazioni degli enti di accoglienza nella sostanza coincidono. Nel particolare:

Assistenza infermieristica - ruolo dell'operatore volontario sarà quello di dare supporto alle figure infermieristiche messe a disposizione dall'ufficio dei servizi sociali del Comune in operazioni elementari di cura sanitaria, appuntamenti col medico, ritiro delle ricette, dosaggio e assunzione delle medicine, prenotazione di esami diagnostici;

Sostegno psicologico - ruolo del volontario sarà quello di far sentire l'assistito meno solo, di rendersi solidale aiutandolo in alcune funzioni domestiche elementari, nella lettura di giornali, nelle autonomie di base, nel dare supporto in piccoli lavori manuali, disbrigo pratiche, fare la spesa;

Mantenimento delle funzioni relazionali, delle autonomie personali - dove il ruolo del volontario sarà essenziale per riprendere e mantenere le relazioni sociali, come accompagnamento per visite mediche, per ritiro medicine, per esami strumentali, per recarsi in uffici vari, nei centri sociali, presso parenti;

Segretariato sociale – ruolo del volontario sarà quello di supportare l'ufficio comunale dei servizi sociali nello svolgimento di assistenza telefonica nei confronti degli assistiti e delle famiglie, il medico, per sostegno psicologico a distanza, di pronto intervento, di consulenza rapida, di informazione.

Ricerca nuovi bisogni – ruolo del volontario sarà sempre quello di essere a supporto degli uffici comunali per la ricerca dei nuovi bisogni sociali, per realizzare una nuova mappatura dei bisogni attraverso nuove rilevazioni nella popolazione anziana, indagini nelle famiglie, nei medici di base.

Nota: il ruolo degli operatori volontari con minori opportunità non sarà diverso da quello degli altri operatori.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

sedi di svolgimento del servizio (città, indirizzo, cap...)

<i>Sede di attuazione progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>
175406 - Ufficio Solidarietà Sociale	ASSORO (EN)	Via Cottone SNC 94010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:3)
175396 - Ufficio Servizi Alla Persona	ASSORO (EN)	Via Cottone SNC 94010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:6)
175401 - Ufficio Servizi Sociali	CAPIZZI (ME)	Piazza San Giacomo 10 98031 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:2, INTERNO:6)
175340 - Centro Diurno Anziani	CESARÒ (ME)	Strada Nazionale 66 98033 (PALAZZINA:KISAR, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)
175460 - Ufficio Servizi Sociali	NICOSIA (EN)	Via Bernardo Di Falco 49 94014 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:2, INTERNO:ND)
175427 - Centro Sociale	NICOSIA (EN)	Via Senato Romano 4 94014 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)
175367 - Ufficio Assistenza	SPERLINGA (EN)	Via Salita Municipio 2 94010 (PALAZZINA:A, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)
175442 - Ufficio Ex Giudice Di Pace	TROINA (EN)	Via Conte Ruggero 194018 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)
175366 - Ufficio Assistenti Sociali	CENTURIPPE (EN)	Piazza Lanuvio 28 94010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:2)
175463 - Ufficio Servizi Sociali	VALGUARNERA CAROPEPE (EN)	Piazza della Repubblica 13 94019 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:3)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:numero posti: **senza vitto e alloggio**

<i>Sede di attuazione progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>N. op. vol.</i>
175406 - Ufficio Solidarieta' Sociale	ASSORO (EN)	4
175396 - Ufficio Servizi Alla Persona	ASSORO (EN)	4
175401 - Ufficio Servizi Sociali	CAPIZZI (ME)	4
175340 - Centro Diurno Anziani	CESARò (ME)	8
175460 - Ufficio Servizi Sociali	NICOSIA (EN)	4
175427 - Centro Sociale	NICOSIA (EN)	4
175367 - Ufficio Assistenza	SPERLINGA (EN)	4
175442 - Ufficio Ex Giudice Di Pace	TROINA (EN)	4
175366 - Ufficio Assistenti Sociali	CENTURIFE (EN)	4
175463 - Ufficio Servizi Sociali	VALGUARNERA CAROPEPE (EN)	4

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Gli operatori volontari saranno tenuti a:

1. Osservare la legge sulla privacy per tutte quelle informazioni di cui verranno a conoscenza nell'espletamento del servizio;
2. Rispettare le norme sull'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro;
3. Rispettare il programma di lavoro settimanale approntato dall'Operatore Locale di Progetto e gli orari concordati;
4. Garantire flessibilità negli orari e, se necessario e l'ente lo riterrà opportuno, assicurare il servizio anche in alcuni giorni festivi e/o nelle ore serali in concomitanza solo di eventi particolari di natura di natura sociale o congressuale riguardanti gli scopi progettuali; a tal proposito si precisa che tutte le sedi oltre le festività riconosciute rimarranno chiuse il giorno di sabato;
5. Firmare i registri di presenza o timbrare negli orologi marcatempo della sede presso cui si fa riferimento per lo svolgimento del servizio;
6. Ottemperare ad eventuali necessità ed urgenze comunicate anche verbalmente dall'Operatore locale di Progetto;
7. Agire in conformità all'ordinamento e alle direttive eventualmente impartite dall'Ente ove essi prestano servizio.

giorni di servizio settimanali ed orario:

- 5 giorni settimanali di servizio
- 25 ore settimanali di servizio

EVENTUALI ALTRI REQUISITI RICHIESTI:

NESSUNO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: inserire il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari

- Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (per esempio: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità) (max 60 punti)
- Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato (max 60 punti)
- Propositività del candidato nei confronti del progetto (max 60 punti)

Valutazione finale (max 60 punti)

È il giudizio finale o punteggio medio ottenuto dalla somma dei singoli punteggi diviso il numero dei fattori di valutazione.

Nota: per l'attribuzione dei punteggi si utilizza la seguente scala di valutazione: 30=sufficiente, 40=buono, 50=distinto, 60=ottimo.

Nota: Il punteggio minimo al colloquio è di 30/60 ma la selezione non si considera superata se il candidato al colloquio non raggiunge la soglia minima di 36/60.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

1) Fino a 12 CFU. L'Università degli Studi di Enna "Kore" in virtù del Regolamento Didattico di Ateneo art. 14 comma 1 lettera c, entro il limite massimo di dodici CFU, "riconosce quali crediti formativi universitari, con riferimento esclusivo ai soli ambiti disciplinari individuati dal consiglio di corso di studi competente in quanto adito dallo studente all'atto della richiesta di immatricolazione, le conoscenze e le abilità professionali certificate, tra le quali anche quelle attestanti lo svolgimento del servizio civile".

2) Fino a 12 CFP. Il Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Enna riconosce il tirocinio svolto come servizio civile considerandolo periodo di formazione riconducibile agli standard qualitativi e attribuendo fino a dodici CFP.

3) ATTESTATO SPECIFICO rilasciato dall'Ente proponente il progetto.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

A cura dell'Associazione EREI in modalità FAD per il Covid-19 o frontale presso il:

- Comune di Assoro (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Comune di Capizzi (Me) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Comune di Centuripe (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Comune di Cesarò (Me) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Comune di Valguarnera (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Comune di Sperlinga (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Comune di Nicosia (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
- Comune di Troina (En) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Presso la rispettiva sede di attuazione del progetto - sedi sopra elencate.

Modulo 1 - Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di servizio civile universale: ore 5

- Panoramica generale dei rischi negli ambienti di servizio
- Misure di prevenzione e di emergenza
- Come ridurre al minimo i rischi da interferenze lavorative

Formatore: Sutura Carmelo.

Modulo 2 - Sistemi assistenziali: ore 15

- La rete dei servizi sanitari in ambito territoriale
- Le strutture residenziali e centri di aggregazione

- Elementi di legislazione sanitaria
- L'assistenza sanitaria comunale
- I servizi di segretariato sociale

Formatori: Alaimo Caterina, Giardina Giuseppe, Fascetto Marianna, Alga Maria Antonella, Gloria Giuseppa Rita, Gliozzo Concetta, Amatore Santina, Li Calzi Maria Grazia, Lo Bianco Francesca, La Vigna Antonino, Zitelli Maria.

Modulo 3 - Sanità e riabilitazione:

ore 15

- Igiene e comportamenti in ambito sanitario
- Interventi integrati in campo riabilitativo
- Elementi di terapia occupazionale
- Procedure di assistenza infermieristica

Formatori: Alaimo Caterina, Giardina Giuseppe, Fascetto Marianna, Alga Maria Antonella, Gloria Giuseppa Rita, Gliozzo Concetta, Amatore Santina, Li Calzi Maria Grazia, Lo Bianco Francesca, La Vigna Antonino, Zitelli Maria.

Modulo 4 - Metodologie e strumenti assistenziali:

ore 20

- Metodologie e strumenti nell'intervento educativo
- Metodologie e strumenti nel rapporto interpersonale
- Nozioni ed elementi di geriatria
- Nozioni ed elementi di psichiatria

Formatori: Alaimo Caterina, Giardina Giuseppe, Fascetto Marianna, Alga Maria Antonella, Gloria Giuseppa Rita, Gliozzo Concetta, Amatore Santina, Li Calzi Maria Grazia, Lo Bianco Francesca, La Vigna Antonino, Zitelli Maria.

Modulo 5 - Attività specifiche d'impiego e tirocinio individuale:

ore 20

- Tecniche base di pronto soccorso
- Tecniche base di medicazione: l'uso di alcol, cotone, garze, cerotti, ecc.
- Tecniche per l'autonomia di base: lavarsi, vestirsi, cucinare, ecc.
- Tecniche base per il sostegno psicologico: compagnia, lettura, aiuto domestico, ecc.
- Esempi e applicazioni pratiche di assistenza

Formatori: Alaimo Caterina, Giardina Giuseppe, Fascetto Marianna, Alga Maria Antonella, Gloria Giuseppa Rita, Gliozzo Concetta, Amatore Santina, Li Calzi Maria Grazia, Lo Bianco Francesca, La Vigna Antonino, Zitelli Maria.

La durata della Formazione Specifica sarà di **n. 75 ore** e tutte le ore dichiarate di formazione saranno erogate agli operatori volontari **entro** e non oltre **90 giorni** dall'avvio del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

RAGGI DI SOLE

Ente: Associazione Socio-Culturale EREI Ets

Codice: SU00226

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

G - OBIETTIVO 11 AGENDA 2030: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

E - Crescita della resilienza delle comunità

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ:

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **22** (2 per ogni sede di attuazione)

→Tipologia di minore opportunità: **Giovani con Bassa Scolarizzazione**

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: **Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità: **il ruolo degli operatori volontari con minori opportunità non sarà diverso da quello degli altri operatori** (vedi box: attività d'impiego degli operatori volontari)

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: **A sostegno delle misure volte ad accompagnare gli operatori volontari con bassa scolarizzazione nelle svolgimento delle attività progettuali l'ente adotterà azioni formative, di gestione e sviluppo delle risorse umane, azioni di gestione e risoluzione dei conflitti, coerenti con tale obiettivo atte a migliorare l'integrazione nel gruppo e a rafforzare le competenze tecniche necessarie allo svolgimento di talune attività progettuali, come comunicare, relazionarsi, mantenere i contatti a distanza tramite le tecnologie informatiche (competenze rese essenziali dall'emergenza covid-19), utilizzare il sito internet per informare, documentare, ecc. A tal fine l'ente impiegherà un ciclo di formazione aggiuntiva di 15 ore, così suddivise:**

Modulo 1 - Dinamiche di gruppo: ore 5

Modulo 2 - Processi di comunicazione: ore 5

Modulo 3 - Innovazione e comunicazione: ore 5

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:

→Durata del periodo di tutoraggio: **3 mesi**

→Ore dedicate: **25 ore** (20 ore collettive, 5 ore individuali)

→ Tempi, modalità e articolazione oraria: **il tutoraggio si articolerà in 5 incontri di 5 ore ciascuna di cui l'ultimo sarà quello individuale e, considerate le ultime 12 settimane di servizio, si effettuerà per 1 giorno a settimana con lo stacco di 1 o 2 settimane:**

Incontro 1 - argomenti a carattere Informativo

Incontro 2 - argomenti a carattere Formativo

Incontro 3 - argomenti a carattere Orientativo

Incontro 4 - argomenti a carattere Orientativo

Incontro 5 - (individuale) Laboratorio

→Attività di tutoraggio: **Gli incontri di tutoraggio si chiuderanno con laboratori dedicati di volta in volta ad:**

- informare l'operatore volontario come contattare il centro per l'impiego e i servizi per il lavoro, le agenzie interinali, come partecipare ad attività formative e prendere parte ad attività o iniziative di riqualificazione per la ricerca del lavoro, come usare internet per trovare il lavoro, per comprendere i meccanismi di funzionamento del mercato del lavoro e analizzare gli andamenti attuali e tendenziali;
- orientare l'operatore volontario nella compilazione del curriculum vitae, ad utilizzare lo Youthpass o lo Skill profile tool for third countries se cittadini extracomunitari;
- affrontare un colloquio di selezione e apprendere le logiche dei colloqui di selezione, i possibili criteri di scelta del personale e come costruire una modalità di autopresentazione personalizzata e valorizzante, e superare l'ansia da colloquio.
- effettuare il bilancio delle competenze apprese e applicate durante il servizio, l'autovalutazione e la valutazione globale dell'esperienza di servizio civile. Il Bilancio mira a valorizzare le esperienze professionali e sociali fatte, a definire meglio ciò che si conosce e si sa fare, a capire se si possono trasferire altrove le proprie competenze e utilizzare meglio le proprie potenzialità. Esso rappresenta un Portafoglio di competenze, cioè una raccolta e descrizione degli elementi che attestano le risorse acquisite suscettibili di valorizzazione. Il "Portafoglio", che il volontario può tenere aggiornato con acquisizioni successive, che ha una duplice valenza di autovalutazione da un lato e di progettazione della comunicazione verso l'esterno dall'altro.

→Attività opzionali:

- a. Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee;
- b. Presa in carico degli operatori volontari e della stipula del patto di servizio personalizzato da parte di agenzia per il lavoro, ente partner per l'attuazione del tutoraggio e delle attività di autovalutazione, orientamento e servizi di accesso al lavoro.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO:

NON PREVISTO